



# Betreuungsvertrag Kita Fauchi Niederlenz

## 1. Angaben zum Kind:

Vorname: .....

Name: .....

Geburtsdatum: .....

## 2. Eltern:

Vorname/Name: .....

Adresse: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Beruf der Mutter: .....

Beruf des Vaters: .....

## 3. Versicherungen:

Krankenkasse, Unfall- und Haftpflichtversicherung für das Kind ist Sache der Eltern. Unsere Einrichtung verfügt über eine **Betriebshaftpflichtversicherung**.

## 4. Notfälle/Vorgehen bei Unfällen:

Im Falle eines Unfalls oder einer Notfallsituation werden die Eltern **umgehend benachrichtigt**. Die Kindertagesstätte ist berechtigt, das Kind bei Bedarf unverzüglich **in ärztliche Behandlung oder in stationäre Spitalpflege** zu geben.

## 5. Gewünschtes Eintrittsdatum:

Um das Wohl des Kindes und der Kindertagesstätte zu gewährleisten, sind **regelmässige Betreuungstage einzuhalten**, auch wenn die Eltern unregelmässig arbeiten. Eine kontinuierliche Betreuungszeit vermittelt dem Kind und der Kindertagesstätte Sicherheit, Stabilität und Orientierung. **Die Betreuungszeit wird in diesem Betreuungsvertrag festgehalten und ist für beide Seiten verbindlich.**

**Eintrittsdatum:** ..... (bitte genaues Datum angeben)

**Eingewöhnung:** ..... (Wunschdatum angeben, in der Regel 3 Wochen vorher und nach Absprache mit Krippenleiterin)



Kita Fauchi

Sibylle Bützberger Kita-Leiterin

## 6. Betreuungszeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>1/1 Tag</b> 6.45Uhr – 18.00 Uhr 6.30 Uhr – 18.40 Uhr Kita Sternenland					
<b>½ Tag Vormittag mit Mittag</b> 6.45 Uhr – 13.00 Uhr 6.30 Uhr – 13.00 Uhr Kita Sternenland					
<b>½ Tag Nachmittag mit Mittag</b> 11.30 Uhr – 18.00 Uhr 11.30 Uhr – 18.40 Uhr Kita Sternenland					

## 7. Finanzielle Unterstützung der Wohngemeinde

Seit dem 1. August 2018 ist das Kantonsgesetz über die familienergänzende Kinderbetreuung (KiBeG) in Kraft. Gemäss diesem Gesetz sind die Wohngemeinden verpflichtet, die Erziehungsberechtigten bei Bedarf finanziell zu unterstützen, und zwar entsprechend ihrer wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit.

Eltern, die eine finanzielle Unterstützung in Anspruch nehmen möchten, müssen sich bei ihrer Wohngemeinde informieren, ob und in welcher Höhe sie dazu berechtigt sind, und gegebenenfalls einen Antrag stellen.

## 8. Monatsrechnung

Wir wünschen die Monatsrechnungen

- elektronisch per E-Mails als PDF
- in Papierform

## 9. Sonstiges

Das Betriebsreglement ist ein fester und integrierter Bestandteil dieser Anmeldung. Es hat Gültigkeit und ist verbindlich. Im Betriebsreglement sind die einzelnen Vertragspunkte detailliert erläutert. Wir haben das Betriebsreglement gelesen und stimmen allen darin enthaltenen Regelungen zu.

Ort / Datum:

.....

Ort / Datum:

.....

Unterschrift Eltern/die Erziehungsberechtigten:

.....

Unterschrift Kindertagesstätte:

.....

# Datenblatt / Notfallblatt zum Kind

<b>Name des Kindes</b>	<b>Name der Eltern</b>
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Adresse, PLZ, Wohnort</b>  <b>E-Mail</b> .....
<b>Telefonnummern</b>  Privat .....	<b>Wer ist im Notfall zu kontaktieren?</b> <i>(zu KITA-Öffnungszeiten erreichbar!)</i>  1. Person .....
Handy Mami .....	
Geschäft Mami .....	
Handy Papi .....	
Geschäft Papi .....	
<b>Hausarzt, Telefonnummer</b>	<b>Krankenkasse</b>
<b>Allergien, Medikamente, Krankheiten</b>	<b>Besonderes:</b>
<b>Essen und Trinken</b> - Rhythmus, Gewohnheiten	<b>Schlafen</b> - Rhythmus, Gewohnheiten, Schlafbegleiter

**Ort/Datum:**

.....

**Unterschrift Eltern/die Erziehungsberechtigten:**

.....